**ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МАРТОН ШАНДОР“**

**МАЛИ ИЂОШ**

**ЗАНАТЛИЈСКА БР.1**

**Број: 145/2014**

**Датум: 17.07.2014.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, по партијама, у отвореном поступку, ЈН број 5/14/ОП**

Конкурсна документација садржи 39 страна.

**Мали Иђош, јул 2014. године**

На основу члана 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/13), Одлуке директора Дома здравља „Др Мартон Шандор“ о покретању поступка јавне набавке, бр 143/2014 од 15.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 144/2014. od 16.07.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара - набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО, и медицинских помагала/РФЗО по партијама, у отвореном поступку ЈН број 5/14/ОП**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА НОВОМ ТАБЕЛОМ ОД 30.04.2014.- САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ЕКСЕЛ ФОРМАТУ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Табела у прилогу )

IX ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

X ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

XVII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О

ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

I **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

Назив Наручиоца: Дом здравља „Др Мартон Шандор“

Адреса: Мали Иђош, Занатлијска бр.1

Интернет страница Наручиоца: www.**dzmi.rs**

ПИБ: 101435552

Матични број: 08051224

Текући рачун: 840-245661-54Управа за трезор

Особа за контакт: Тот Андраш Е- маил: dzmi@eunet.rs

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра - набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО имедицинских помагала/РФЗО, обликована по партијама.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе лекова по генеричком и заштићеном имену, с обзиром да је дужан, да у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица лековима и појединим помагалима који се прописују на лекарски рецепт осигураним лицима РФЗО изда пацијенту лек који је прописан на лекарском рецепту, а изузетно, ако не располаже леком који је прописан може издати други лек као замену, истог генеричког састава, исте или ниже цене, ако лекар изричито није написао да се изда само прописани лек.

На рецепт се издају лекови са Листе лекова коју утврђује РФЗО.

На Листи лекова су наведени лекови по генеричком називу и заштићеном имену, са назнаком паковања и јачине лека, назива произвођача лека, државе у којој је произведен, цене лека на велико за паковање и партиципација осигураника.

У оквиру једног генеричког назива постоји више заштићених назива за лекове различитих произвођача.

У зависности од прописане терапије, лекар прописује пацијенту лек на рецепт уписујући заштићено име лека са одговарајућом јачином и обликом.

Количине исказане у техничкој спецификацији су потребе Наручиоца за 4 месеца.

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4. Рок и начин подношења понуда**

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подносе се непосредно или путем поште на адресу: Дом здравља“Др Мартон Шандор“, Занатлијска бр.1,24321 Мали Иђош, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈН број 5/14/ОП - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Рок за подношење понуда је 18.08.2014. године до 09,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача**.** Уз понуду се обавезно доставља Табела која је саставни део Обрасца понуде, на УСБ-у и у штампаном облику ( потписана и оверена). Понуђач **који подноси понуду за више партија дужан је да на УСБ-у достави и прву страну понуде, са тачно назначеним бројевима понуђених партија**.

**Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не одштете листови или печат.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда **одржаће се 18.08.2014. године у 09,30 часова**, у просторијама Наручиоца у Малом Иђошу, Занатлијска 1.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Записник о отварању понуда ће се састојати из три дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. Електронска „Табела – Процењене вредности“ која садржи техничку спецификацију добара по партијама са процењеним вредностима.

3. УСБ на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са УСБ-а који су достављени уз понуде.

**6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Конкурсна документација садржи 36 страна.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке ЈН 5/14/OП је набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, обликована по партијама. Број, назив и опис партија дефинисан је у делу VIII конкурсне документације тј у тебели у прилогу, под називом Техничка спецификација

**2. Назив и ознака из општег речника набавки:** 33600000- фармацеутски производи.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

**1)** **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**4)** **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**5)Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**6) Услов:** Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2013. години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде;

**7) Услов:** Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, тј. Да поседује 1 доставно возило и да има у радном односу 1 запосленог дипл. Фармацеута / лекара;

**2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда( за правно лице), односно Извода из одговарајућег регистра( за предузетника);

2) Извода из казнене евиденције основног судана чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице) и уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих), а ако понуду подноси предузетник- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе;

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а за предузетника – потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5)Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет предметних добара на велико

6) Изјава о финансијском капацитету

7) Изјаве понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. Фармацеута / лекара;

8) Изјаве понуђача да поседује једно доставно возило;

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

**Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за **подизвођача** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки **понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

**2. Обавезна садржина понуде**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима који чине саставни део понуде – попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен и писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла, односно менично писмо;

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;

-Образац структуре цене потписан и печатом оверен.

- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, попуњен, потписан и печатом оверен.

-Образац изјаве о финансијском капацитету

**3. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у **Тaбели – Саставни део понуде** за партије за које конкурише.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде са Табелом – Саставни део понуде у ексел формату

- образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН,

- модел уговора,

- образац изјаве о непостојању сукоба интереса,

- образац изјаве о средству финансијског обезбеђења

- образац трошкова припреме понуде,

-образац структуре цене,

- образац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима и

- обрасце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

-Образац изјаве о финансијском капацитету

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

**4. Партије**

Предметна набавка обликована је у **476 partija.**

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије наведене су ТАБЕЛИ – Саставни део понуде, која је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

**5. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

**7. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**9. Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, количини, начина рока и услова плаћања, рока важења понуде, гарантног рока и пријема добара**

**Рок испоруке и количина**

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора.

Понуђач је дужан да врши испоруку добара својим возилима, сукцесивно по захтеву купца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта). Испорука се врши најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Количине наведене у Техничкој спецификацији (поглавље VIII) су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Техничкој спецификацији и Табели - саставни део понуде, и да не изврши набавку свих уговорених количина, с обзиром да потребе не зависе од Наручиоца, већ од терапија осигураника РФЗО коју прописују лекари.

Изузетно, у случају постојања објективних околности, уз сагласност обе стране може се закључити анекс уговора до коначне испоруке уговорених количина.

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе, уколико се иста појави у ТАБЕЛИ – Саставни део понуде.

**Место испоруке**

Испорука добара предметне јавне набавке врши се возилима понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља „Др Мартон Шандор“, на територији Општине Мали Иђош.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши одложено, вирманом, и у уговореном року од 120 дана, рачунајући од дана испостављања фактуре. Понуђач може у понуди поред уговореног рока плаћања навести и краће рокове плаћања са попустима за плаћање пре уговореног рока. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр.одмах, по договору, сукцесивно и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**Захтев у погледу гарантног рока и пријема добара**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Наручиоца.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу Дома здравља „Др Мартон Шандор“, на територији Општине Мали Иђош.

**10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаној ТАБЕЛИ – Саставни део понуде, која чини саставни део понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну вредност у динарима без урачунатог ПДВ-а. Понуђач такође уписује и укупну вредност са урачунатим ПДВ-ом. Цене не могу бити веће од цена исказаних у ”Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт”, „Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања“ , а важећим на дан отварања понуда, осим за лекове са Д листе која није утврђена наведеним Правилником. Све цене морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно цене се могу променити у случају промене цене лекова утврђених у Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт, Правилнику о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања.У случају да цена лекова буде већа од цене у напред наведеном Правилнику или Одлуци, уговорне стране су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из истих, од дана примене нових цена. Понуђач је дужан да у том случају у писаној форми достави списак измењених цена.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Дома здравља „Др Мартон Шандор“, на територији Општине Мали Иђош.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Последњи рок плаћања је 120 дана.

**11.** **Средство финансијског обезбеђења**

Понуђачи уз понуду достављају:

- Средство финансијског обезбеђења *за озбиљност понуде* једна сопствена, соло меница са потпуно попуњеним меничним писмом - овлашћењем на износ од 10% укупне вредности понуде.

На меничном овлашћењу неопходно је уписати тачан назив и број јавне набавке, а вредност на коју се издаје менично овлашћење неопходно је уписати бројевима и словима. Меница и менично овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача.

Уз бланко соло меницу доставити:

1. фотокопију картона депонованих потписа,

2. фотокопију захтева за регистрацију менице чији је пријем банка потврдила овером;

3. одштампани примерак са интернет странице Народне Банке Србије о регистрацији менице.

Свака понуда која није осигурана средством финансијског обезбеђења, биће одбијена од стране Наручиоца као неисправна.

Меница ће бити враћена неуспешним Понуђачима што је пре могуће након потписивања Уговора са изабраним Понуђачем.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања банкарске гаранције, односно новог меничног овлашћења за добро извршење посла.

**Регистровану меницу и менично овлашћење достављају понуђачи чија понуда прелази вредност од 500.000 динара.**

- Сви понуђачи чија је вредност понуде **већа од 5.000.000** дин.су дужни да уз понуду доставе оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције *за добро извршење посла*, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све понуђене партије.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора а најдуже до прве испоруке, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла.Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора ( без ПДВ-а), која мора трајати најмање тридесет дана дуже од истека рока важности Уговора.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

- Сви понуђачи чија је вредност понуде од **500.000 до 5.000.000** динара а буду изабрани као најповољнији Понуђачи, нису у обавези да достављају писмо о намерама и банкарску гаранцију за добро извршење посла, већ ће доставити ново менично овлашћење на износ 10% вредности уговора.

**12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронским путем и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: [dzmi@eunet.rs](mailto:dzmi@eunet.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**14.** **Измене и допуне конкурсне документације**

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

**15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања**

**понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1)поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2)учинио повреду конкуренције;

3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**17. Критеријум за доделу уговора**

**Критеријуми за избор најповољније понуде је** **„најнижа понуђена цена“.** Оцењивање и рангирање понуда заснива се на критеријуму „најнижа понуђена цена“:

Код овог критеријума упоређује се понуђена цена по партији из понуде, међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **100,00 пондера.**

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

**Ц = ( Ц мин. / Ц понуде ) х 100,00**

**Ц** – број пондера за критеријум цену;

**Ц мин.** - најнижа понуђена цена за партију

**Ц понуде** – понуђена цена за партију из понуде која се оцењује.

Уколико, две или више понуда по појединачној партији имају једнак број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде изабран као најповољнији за већи број партија, а уколико буду имали и једнак број освојених партија предност ће се дати оном понуђачу чија је понуда пре приспела односно заведена у деловодну књигу наручиоца а што ће бити назначено у записнику о јавном отварању понуда.

**18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен најкасније у року од **осам** дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

**19**. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

-понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

-понуђач не достави тражено средство обезбеђења;

-је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

-понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20.** **Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН 5/14/ОП, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

**21. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1.ПОНУДА**

За јавну набавку добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала /РФЗО ЈН 5/14/ОП, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.07.2014. године и на интернет страници Наручиоца

**Понуђач доставља понуде за партије:** (уписати број партије за коју се подноси понуда, а ако се понуда подноси за више партија, бројеве свих понуђених партија)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рок плаћања је 120 дана ( не може бити дужи од 120 дана)

Рокови плаћања краћи од уговореног рока од 120 дана са попустима за плаћање пре уговореног рока: ( на линије уписати рокове и попусте као и партије на које се односе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| УЛИЦА И БРОЈ: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |

**Рок важења понуде (минимум 60 дана)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално б) заједничка понуда (навести називе понуђача**

**учесника у заједничкој понуди)**

**Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ц) понуда са подизвођачем**

**Назив подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Део предметне набавке који ће извршити подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**2.1.ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

Напомена:Образац *„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У**

**ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учесник заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**3. ТАБЕЛА – САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈН 9/14/ОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PONUĐAČA:** |  | **PIB PONUĐAČA:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| Partija | JKL Šifra | ATC | INN | Naziv leka, pakovanje i jačina | J.M. | Količina | Pojedinačna cena bez PDV-a | Vrednost bez PDV-a | Vrednost sa PDV-om | Rok važenja ponude (minimum 60 dana) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Напомена:*

***Ова Табела се не попуњава у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у ЕКСЕЛ-у****. Табела се може преузети са сајта Дома здравља Др Мартон Шандор или са Портала јавних набавки. При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале( децимални сепаратор је тачка а не зарез) и да сва поља за партије за које понуђач подноси понуду буду попуњена. За партије за које не конкурише понуђач оставља празна поља. Табелу попуњену на описани начин понуђач је дужан да одштампа, да потпише и овери, и да је достави уз понуду и у штампаном облику и на УСБ-у.*

**Уколико понуђач не достави попуњену табелу на УСБ-у као сатавни део понуде, већ само у штампаном облику, папирној форми, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива, и обрнуто.**

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив документа** | **Број документа** | **Датум документа** | **Издат од стране** | **Број страна у прилогу** |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | | |
| 1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за правно лице;  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – за предузетника |  |  |  |  |
| 2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  Доказ за правно лице:  - Извод из казнене евиденције основног судана чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице);  -уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих);  Доказ за предузетника:  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе; **Доказ нe може бити старији од два месеца пре отварања понуде.** |  |  |  |  |
| 3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  Доказ за правно лице:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;  Доказ за предузетника:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;  **Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда** |  |  |  |  |
| 4) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  Доказ:  -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  **Доказ нe може бити старији од два месеца пре отварања понуде.**  Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. |  |  |  |  |
| 5) *Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*  *Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет предметних добара на велико* |  |  |  |  |
| Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача | | | | |
| Назив документа | Број документа | Датум документа | Издат од стране | Број страна у прилогу |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ | | | | |
| 1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013. години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде  Доказ:   1. Изјава понуђача о финансијском капацитету |  |  |  |  |
| 2)Услов: Кадровски капацитет  Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. фармацеута / лекара. |  |  |  |  |
| 3)Услов:Технички капацитет  Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно возило. |  |  |  |  |
| 4)Услов: Средство финансијског обезбеђења 1;  **Овај услов се односи на понуђаче чија вредност понуде прелази 500.000 дин.**  Доказ**:** регистрована меница и менично овлашћење за **озбиљност понуде**-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ-а као гаранција да понуђач неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.  **Достављају понуђачи чија вредност понуде прелази 500.000 динара.** |  |  |  |  |
| 5)Услов: Средство финансијског обезбеђења 2;  **Овај услов се односи на изабране понуђаче чија вредност понуде прелази 500.000 дин.**  Доказ:  1.Ако је вредност понуде изабраног понуђача од 500.000 до 5.000.000 динара, без ПДВ-а понуђач приликом закључења уговора доставља за регистровану меницу - ново менично овлашћење на износ од 10% вредности Уговора, за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив.  2. Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за **добро извршење посла**- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора, ако је вредност дате понуде већа од 5.000.000дин. без ПДВ-а. Писмо о намерама доставља се уз понуду понуђача, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија. |  |  |  |  |

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. **У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:** ***Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у неовереним копијама.***

*Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен у Малом Иђошу, дана \_\_\_.\_\_\_.2014.године између:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МАРТОН ШАНДОР“, Мали Иђош, Занатлијска 1.

коју заступа директор др Деак Тибор - (у даљем тексту:Купац)

Текући рачун број: 840-245661-54 Управа за трезор

ПИБ: 101435552

Матични број: 08051224

**ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА**

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1.Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добара – **набавка лекова листа А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, по партијама,** објављеног на Порталу јавних набавки 17.07.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке (ЈН број 5/14/ОП).

1.2.Да је Продавац доставио за партију:( уписати бројеве партија за које се подноси понуда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, са **Табелом – Саставни део понуде** која је саставни део понуде, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације ,**у даљем тексту – Прилог број 1.** чини саставни део овог Уговора.

Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1.Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог Уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде са Табелом где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручитии по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке Купца на територији Општине Мали Иђош.

3.2.Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1.

3.3 Уговорене стране су сагласне да се цена из Уговора може променити у случају промене цене лекова утврђених у Одлуци о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт, Правилнику о листи лекова који се прописују и ииздају на терет обавезног здравственог осигурања.У случају да уговорена цена лекова буде већа од цене у напред наведеном Правилнику или Одлуци, уговорне стране су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из истих, од дана примене нових цена.

3.4.Продавац се обавезује да ће, у случају промене цена предметне робе,у складу са тачком 3.3 доставити Купцу у писаној форми списак промењењних цена.

3.5. Купац ће извршити плаћање вирманом на основу испостављене фактуре, на којој мора да буде назначен број јавне набавке по којој је спроведен поступак, у року до 120 дана од датума пријема фактуре односно робе.

3.6.Купац се обавезује да за извршена плаћања достави Продавцу спецификацију рачуна обухваћених уплатом.

3.7. Продавац одобрава купцу накнадни попуст за краће рокове плаћања од 120 дана у складу са обрасцем понуде које чини саставни део уговора, издавањем обрачуна у року од 5 дана од дана плаћања рачуна. Уговорне стране су сагласне да ће се о начину измиривања обрачунатог накнадног попуста купац и продавац благовремено договарати (одобрење или уплата на рачун број 840-452661-48).

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,

- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3.Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4.Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да врши испоруку добара својим возилима, сукцесивно по захтеву купца, у складу са добром дистрибутивном праксом (између осталог, за поједина предметна добра која се испоручују путем хладног ланца обезбедити температурну листу за време транспорта). Испорука се врши најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1.Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

ЧЛАН 7.ДОЦЊА КУПЦА ЗБОГ ДОЦЊЕ РФЗО-А

7.1. Уколико Купац дође у доцњу са испуњењем обавезе плаћања фактуре која је достављена уз испоручену робу-лекове који се налазе на Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: Листа лекова) због оправданих околности (неблаговремен прилив средстава од стране РФЗО Филијала Суботица), рок плаћања се може продужити уз сагласност продавца, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

7.2. У случају неоправданог кашњења у плаћању, продавац има право да обрачуна законску камату.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА

8.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог Уговора достави банкарску гаранцију односно ново менично овлашћење за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора( без ПДВ-а), којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

8.2. Рок важности банкарске гаранције односно новог меничномг овлашћења је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

ЧЛАН 9. РАСКИД УГОВОРА

9.1.Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

9.2.У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена ако до тога није дошло кривицом Купца или услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном нивоу плати Купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио Купцу. У колико Продавац по позиву Купца не плати износ уговорених казни Купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора у року важења банкарске гаранције.

9.3.У случају да и поред угoворених казнених поена понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снадбевање Купца добрима за који је закључен Уговор Купац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције односно менице у износу од 10% од вредности утврђене Уговором.

ЧЛАН 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1.Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

10.2. Купац задржава право да одступи од уговорених количина датих у Прилогу 1. и да не изврши набавку истих, с обзиром да уговорене потребе не зависе од Купца, већ од терапија осигураника РФЗО које прописују лекари.

Изузетно, у случају постојања објективних околности, уз сагласност обе стране може се закључити анекс уговора до коначне испоруке уговорених количина.

10.3.Овај Уговор се закључује на период од 2 месецa.

10.4.Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

10.5.Уколико у периоду важења овог Уговора буде спроведен поступак централизованих јавних набавки лекова или неки други поступак од стране релевантних установа, овај Уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења Уговора закључених у поступку централизованих јавних набавки.

10.6. Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају, на основу места закључења уговора надлежност суда у Суботици.

10.7. На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗOO и других вaжeћих прoписa који регулишу ову материју.

10.8.Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.9.Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

Дом здравља“Др Мартон Шандор“

Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ др Деак Тибор

**IX ОБРАЗАЦ** **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ**

**ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

**ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала /РФЗО ЈН 5/14/ОП између нас као понуђача и представника Наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12).

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА – БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

За јавну набавку добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, ЈН 5/14/ОП.

Беспоговорно се обавезујем да ћу приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора( без ПДВ-а).

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:** ***Изјава и писмо о намерама пословне банке се прилажу уз понуду а банкарска гаранција приликом потписивања уговора.***

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ – РЕГИСТРОВАНА МЕНИЦА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговра издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – регистровану меницу, за добро извршење посла, која је нопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, односно уговора безПДВ-а.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: Овај образац достављају сви понуђачи чија је вредност понуде изнад 500.000 динара без ПДВ-а.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, ЈН 5/14/ОП, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО, медицинских помагала/РФЗО, ЈН 5/14/ОП, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове:

|  |
| --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

**Напомене:**

*Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.* ***Ако понуђач није имао наведене трошкове, или не тражи њихову накнаду,не треба да попуњава и доставља овај образац.***

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЈН 5/14/ОП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partija | JKL Šifra | ATC | INN | Naziv leka, pakovanje i jačina | J.M. | Količina | Pojedinačna cena bez PDV-a | Vrednost bez PDV-a | Vrednost sa PDV-om | Rok važenja ponude (minimum 60 dana) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 (7x8) | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-У колону 8 уписати појединачну цену без ПДВ-а (за сваку понуђену партију)**

**-Колона 9 се добија множењем колоне 7 и 8 (за сваку понуђену партију)**

**-У колону 10 уписати вредносз са ПДВ-ом (за сваку понуђену партију)**

**-У колони 11 се уписује број (за сваку понуђену партију)**

**М.П. Потпис**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**

**НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу 1 (једног) запосленог дипломираног фармацеута / лекара.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка лекова са Листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО, ЈН 5/14/ОП, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да смо у 2013. години остварили укапан промет добара најмање у износу дате понуде.

Напомена: Наручилац може тражити на увид финансијске извештаје за 2013. Годину.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**